

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-358-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>2550746646</u>	Serie:	<u>9CB9AD01</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Enero al 31 Diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la solicitud de evaluaciones del desempeño para la asignación de complemento personal al salario de dos servidores públicos que se encuentran en la Dirección General del Deporte y el Despacho Superior para gestionar en el tiempo establecido por la Ley el beneficio.
- Apoyé en la elaboración del replanteamiento del expediente de creación de puestos del proyecto Arqueológico Tayasal para la aprobación de los puestos con las observaciones indicadas, logrando que se aprueben por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos, para la conformación de un expediente que contiene la asignación de complemento personal al salario de dos servidores, que se encuentran en la Dirección de Planificación y Modernización Institucional y Dirección de Recursos Humanos, logrando remitirlo a los entes rectores para su aprobación.
- Apoyé en la conformación de un expediente que contiene las reprogramaciones de los renglones presupuestarios 031 y 029 a nivel Institucional, requerido por la Unidad Administrativa Financiera, del Despacho Superior, para la aprobación de puestos y servicios en el mes de septiembre del 2022, logrando con ello cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
Brindé apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos, en la realización del Dictamen Técnico y de la Exposición de Motivos de la creación de la plaza de Viceministerio Administrativo Financiero y de Interculturalidad, logrando con establecer los lineamientos que se encuentran establecidos en el Acuerdo Gubernativo 292-2021, Plan Anual de Salarios, para la conformación de la estructura dentro del Ministerio de Cultura y Deportes.

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes